

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	031863
Intézmény neve:	Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola
Székhely címe:	2536 Nyergesújfalu, Padányi tér 35.A
Székhelyének megyéje:	Komárom-Esztergom
Intézményvezető neve:	Zara Melinda Ágnes
Telefonszáma:	33/504-270
E-mail címe:	kernisk@kernstok.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.11.15.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Esztergomi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2500 Esztergom, Lőrinc utca 7
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Muszela Szabolcs
Telefonszáma:	06-33-795-227
E-mail címe:	szabolcs.muszela@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola (2536 Nyergesújfalu, Padányi tér 35.A)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

004 - Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola Tagiskolája (2536 Nyergesújfalu, Babits Mihály utca 13.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

007 - Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola Tagintézmény Telephelye (2533 Bajót, Petőfi Sándor utca 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	gyógy- pedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	fielöltök tatásban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	3	606	289	28	0	68	59	0	0	50	32,00	21	20
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, képzésfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	606	289	28	0	68	59	0	0	50	32,00	21	20
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógy- pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógy- pedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán				Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógyászatnál, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzeti segí nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)
				közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati					
				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat						
		tanít						foglalkoztatott						
Teljes munkaidős	0	37	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61
ebből nő	0	36	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	52
Részmunkaidős	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
ebből nő	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Óraadó														0
ebből nő														0
Összesen (s01+s03+s05)	0	40	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68
ebből nő (s02+s04+s06)	0	39	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	59

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze- sen	Össze- senből lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8			
Gyermekek, tanulók száma		78	86	74	96	75	67	74	56	606	289	
ebből	leány	43	41	30	44	33	30	35	33	289	0	
	más településről bejáró	5	15	8	17	21	17	18	14	115	56	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	37	48	36	57	0	0	0	0	178	105	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	16	17	19	22	0	0	0	0	74	35	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	3	2	3	3	3	6	6	2	28	5	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	3	8	6	12	13	13	12	12	79	37	
	napközis tanuló	14	11	23	20	0	0	0	0	68	27	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	24	10	9	5	48	20	
	évfolyamismétlő (s14+s15)	1	0	0	0	6	3	2	0	12	2	
	ebből	leány	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	1	0	0	0	6	3	2	0	12	2
		magántanuló	0	0	0	0	1	1	0	0	2	0
	ebből sajátos nevelési igényű	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesülő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	0	0	0	0	2	1	2	2	7	3	
	halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	1	0	0	0	5	7	4	1	18	5	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejlesztő iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az előző tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egy idegen nyelvet tanulók száma	12	26	16	96	75	67	74	56	422	208	
	kettő idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nyelvoktatásban nem részesül	66	60	58	0	0	0	0	0	0	184	81
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	térítési díjas	1	0	2	0	3	7	1	4	18	7	
	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	7	10	9	7	5	5	7	2	52	20	
	más településről bejáró hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	2	1	2	2	7	3	
	más településről bejáró halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló	0	0	0	0	5	7	4	1	17	5	
	kezdő évfolyamos tanulók száma	78	0	0	0	0	0	0	0	78	43	
	kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	2	0	6	0	8	6	

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031863>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031863&th=001>

004 - Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola Tagiskolája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031863&th=004>

007 - Nyergesújfalui Kernstok Károly Általános Iskola Tagintézmény Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=031863&th=007>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Pedagógiai program, kivonat

1.11. A felvételi eljárás különös szabályai

1.11.1. A törvényi előírásoknak megfelelően iskolánk beiskolázási körzetéből minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz az első osztályba. Az augusztus 31. napjáig hatodik életévét betöltő gyermek legkésőbb a következő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

- A német nemzetiségi nyelvoktató program szerint induló első osztályba a felvétel a szülők beiratkozáskor tett írásbeli igénybejelentésére és nyilatkozatára történik.

- Az enyhe értelmi fogyatékos gyermekek felvétele a szakértői és rehabilitációs bizottság által készített szakvélemény alapján történik.

- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt;

- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást.

- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

1.11.2. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvétele

- Ha az iskola felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíti: előnyben részesíti azokat, akiknek a lakóhelye/tartózkodási helye a településen van.

- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye/tartózkodási helye a településen található.

Ha az iskola a megadott sorrend szerint az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja: akinek a szülője vagy testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él, akinek a testvére a mi intézményünkbe jár, aki szülőjének a munkahelye az adott körzetben található.

- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

- Ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló magatartása vagy szorgalma elfogadhatatlan, az iskola igazgatója az osztályfőnök véleményének figyelembevételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait intézményünkben, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolába. A döntésről a szülőt írásban kell értesíteni.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozás idejét a fenntartó határozza meg.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2018-19-es tanév

Székhelyintézmény: 24 osztály, 9 napközis és 1 tanulószobai csoport.

Tagiskola: 6 osztály (1-2. és 3-4. összevonva), 1 napközis és 1 tanulószobai csoport.

Tagiskola telephelye: 2 osztály (1-2. és 3-4. összevonva), 2 napközis csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységeként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Házirend, kivonat

2.15. Az iskolai étkezésért a térítési díjat az önkormányzat ezzel megbízott munkatársa szedi be az általa megjelölt időpontban. Az időpontot az intézmény honlapján és a bejáratánál közzétesszük. Hiányzó tanuló étkezését reggel 9 óráig lehet lemondani, a lemondás másnapról él – befizetett étkezési díjat csak ebben az esetben tudnak visszatéríteni.

Étkezési térítési díj:

székhely és tagiskola: egyszeri étkezés: 245 Ft, háromszori étkezés: 438 Ft

tagiskola telephelye: egyszeri étkezés: 245 Ft, háromszori étkezés: 420 Ft

Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés a hatályos törvényi szabályozás alapján igényelhető. Az étkezéssel kapcsolatos nyilatkozatokat, igazolásokat, kérelmeket (nagycsaládos, tartósbeteg, rendszeres gyermekvédelmi támogatás) az önkormányzat étkezési ügyintézőjének kell leadni, a nyomtatványok és az ügyintéző elérhetősége az iskola honlapján megtalálható: http://www.kernstok.hu/pdf/Etk_nyomtatványok_2018.pdf

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2017-18-as tanévben nem került sor fenntartói értékelésre.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

SZMSZ, kivonat

6.8. Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje

6.8.1. Az iskola székhelye szorgalmi időben reggel 7.00 órától 18.00 óráig, az „E” és „F” épület 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig van nyitva. Hétvégén és munkaszüneti napokon az intézmény minden épülete zárva tart. Az ettől eltérő nyitva tartásra eseti engedélyt az igazgató ad.

6.8.2. A Bajótról bejáró tanulók iskolabusza 7.20-kor indul az „E” épületbe, visszafelé pedig 14 és 16 órakor. A beutaztatást pedagógiai asszisztens felügyeli. A tanulókkal és szüleikkel minden tanév elején ismertetni kell az iskolabusszal történő közlekedés szabályait, amelyeknek elfogadását a szülők aláírásukkal igazolják.

6.8.3. Az iskola tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

6.8.4. A közoktatási intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók csak az elfoglaltságuk, hivatalos ügyeik intézése idejére tartózkodhatnak az épületben, eligazodásukat portai szolgálat segíti. A gyermeküket kísérő, ill. rájuk váró szülők az épület előterében tartózkodhatnak.

Házirend, kivonat

2.4. Az iskola „A” épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7.00 órától 18.00 óráig, az „E” és az „F” épület a délutáni foglalkozások befejezéséig van nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása:

esemény / téma	időpont
1. pályaorientációs nap (székhely, tagint.)	2018. dec. 1.
színházlátogatás (telephely)	2018. nov. 16.
2. Kernstok-nap (DÖK, székhely, tagint.)	2018. dec.15.
3. karácsonyváró	2018. dec. 21.
4-5. Komplex Alapprogram (tapasztalatok, tudásmegosztás, dokumentáció)	2019. jan. 3-4.
6. sportnap/osztálykirándulás/	2019. máj.31.

Emléknapok, ünnepnapok, megemlékezések időpontja:

Az aradi vértanúk emléknapja	2018.10.06.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	2018.10.19.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	2019.02.22.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe	2019.03.14.
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2019.04.16.
A Nemzeti összetartozás napja	2019.06.04.

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok:

Halloween party	10.26.
Márton nap	11.09.
Kernstok-nap	12.15.
Adventi gyertyagyújtás	12.03.,12.10., 12.17.,12.21.
Mikulás buli, Mikulás délután	dec. eleje
Karácsonyi műsor az idősek otthonában	dec. 3. hete
Iskolakarácsony, falukarácsony	12. 21., 12.23.
Farsangi bál	2019. febr.
Szülők-nevelők bálja	02.09.
Olvasás éjszakája	02. 23.
Hozz egy verset!	04. 09-11.
Anyák napi műsor az idősek otthonában	május
Kernstok-gála	05.18.

Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek:

Tanévnyitó	2018.09.03.
Bankett	2019.06.13.
Ballagás	2019.06.14.
Tanévzáró	2019.06.19.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

2018.09.03-10.	szülői értekezletek
11.05., 11.07.	fogadóórák, szülői értekezlet a 4. osztályosok szüleinek
11.26.	pályaválasztási szülői értekezlet
2019.02.04-06.	szülői értekezletek
03.11.	beiskolázási szülői értekezlet
04.15., 04.17.	fogadóórák

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja:

11.20. (K)	székhely 4. osztályosok szüleinek
03.05. (K)	székhely 1-4. osztályosok szüleinek
03.06.(Sz)	Eternit az 1-8. osztályosok szüleinek
03.22.(P)	székhely 5-8. osztályosok szüleinek

03.20.(Sz) székhely leendő első osztályosok szüleinek
2018.11.14. telephely az 1-4. osztályosok szüleinek
2019.04.03.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
A 2017-18-as tanévben intézményünkben nem volt pedagógiai-szakmai ellenőrzés.

Utolsó frissítés: 2018.11.15.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=031863>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

évfolyamismétlés:

	székhely	tagiskola	telephely
tanulólétszám	472	96	38
osztályok száma	24	6	2
évismétlők száma	9	11	1
%-ban	1,9	11,4	2,6

kimaradás:

A tagiskola 11 évismétlésre utasított tanulója közül 1 fő a HÍD programba távozott, 2 főnek megszűnt a tanulói jogviszonya, miután elérték a tankötelezettség felső határát.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=031863

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

SZMSZ, kivonat

6.13. A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások

Az érvényben lévő rendelkezések szerint a tanulók számára a 16 óráig tartó iskolai benntartózkodás kötelező – ez alól, írásban benyújtott kérelemre, az intézményvezető adhat felmentést. A lemorzsolódással veszélyeztetett, félévkor megbukó tanulótól – a szülő értesítése mellett – az engedély visszavonható.

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat kínál. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14.00 és 16.00 óra között szervezik meg. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettesei rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozások vezetőjét az igazgató bízza meg, a foglalkozásokról naplót kell vezetni.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a korrepetálás, a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Az előrehaladásukban lemaradó, korrepetálásra, felzárkóztató valamint az egyéni foglalkozásra a tanulókat tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok javasolják.

- **Alprogrami foglalkozások:** az alprogramok a délutáni, komplex, képesség- és készségfejlesztő tartalommal megtöltött foglalkozásaikat döntően nem egy adott tantárgy köré szervezik. Az adott alprogram, specialitásának figyelembevételével támaszkodik, épít a DFHT-stratégiára, annak elemeire, technikáira, módszereire, előtérbe helyezve a tudásban és szocializáltságban heterogén tanulói csoport fejlesztését, különös tekintettel a kooperatív és a kollaboratív technikák, módszerek alkalmazására. A foglalkozásokon a tanítási-tanulási stratégia nemcsak a tudásépítésben, hanem a személyiségfejlesztésben, tehetséggondozásban is szerepet játszik Minden tanórán kívül szervezett alprogram hetente legalább egyszer 45 percben minden évfolyamon megjelenik. Az alprogramokat az erre pedagógus továbbképzés keretében felkészített pedagógusok végzik. A foglalkozások helyét és időtartamát az iskolaépület-vezetők és az általános igazgatóhelyettes rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozások az elektronikus naplóban kerülnek dokumentálásra.
- **Te órád:** az alprogramok mellett a délutáni időszakban az érdeklődéshez és egyéni igényekhez igazított, szintén délután szervezett foglalkozások. A diákok által szabadon választható, a tanuló érdeklődéséhez és az iskola lehetőségéhez igazított foglalkozás. Ez lehet beszélgető óra, játék, egyéni differenciálás, felzárkóztatás és tehetséggondozás is, és akár egyéni, akár kiscsoportos, akár osztály, korcsoport, érdeklődési kör szerint stb. szervezett foglalkozások.
- **Napközi otthon, tanulószoba:** a köznevelési törvény előírásainak megfelelően tanítási napokon az iskolában a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon működik. A tanítási szünetekben munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha a szülők gyermekük otthoni felügyeletét nem tudják megoldani.
- **Tehetséggondozó csoportok:** a magasabb szintű képzés igényével a munkaközösség-vezetők és az igazgató egyeztetése után lehet meghirdetni. Ezek vezetőit az igazgató bízza meg. A foglalkozások időpontjáról és a látogatottságról naplót kell vezetni.
- **A tanulók öntevékeny diákköröket** hozhatnak létre (pl. iskolarádió működtetésére, iskolaújság szerkesztésére), melynek meghirdetését, megszervezését és működtetését a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önfejlesztő tevékenységre. A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérése alapján kiválasztott pedagógusok végzik az intézményvezető engedélyével.
- **Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek időpontját** az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepségeken az iskola tanulói a házirend, az SzMSz és a szóbeli utasításoknak megfelelő öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.
- **A versenyeken való részvétel** a diákjaink képességeinek fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, városi, körzeti, megyei és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi munkaközösségek felelősek.
- **A felzárkóztatások, korrepetálások célja** az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja.
- **Az iskola énekkara** sajátos diákkörként működik, vezetője az igazgató által megbízott kórusvezető tanár. Elsősorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, és az iskolai kulturális rendezvények színesítését is szolgálja.
- **A színjátszókör feladata** tehetséges diákjaink számára kibontakozási lehetőség biztosítása, produkciók készítése az iskola és a város különféle kulturális rendezvényeire. A színjátszókör vezetője az igazgató által megbízott tanár.
- **Színházlátogatás** (alkalomszerűen vagy bérlettel) keretében a tanulók olyan előadást tekintenek meg, amelyek kulturális, művészeti ismereteiket bővítik, élményt nyújtanak, s alkalmasak arra, hogy az osztályfőnöki órán közösen megbeszélve tanulságokkal szolgáljanak.
- **Múzeumi, kiállítási, művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:** egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik vagy költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **A szabadidő** hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, korcsolyázás, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szervezett külföldi kapcsolatok** révén a tanulók jobban elmélyülhetnek a tanult idegen nyelvekben, megismerhetik az adott országban élő embereket. Külföldi utazások az igazgató engedélyével és pedagógus vezetésével, a szülők hozzájárulásával szervezhetők. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fizetniük.
- **Az osztálykirándulás** a közösségek alakításának és fejlődésének fontos eszköze. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Pedagógiai program, kivonat

2.9.4. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe, súlya

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

2.9.4.1. Az iskolai írásbeli beszámoltatások formái:

- Röpdolgozat: az adott óra tananyagából;
 - érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét;
 - előzetes bejelentése nem kötelező;
 - a röpdolgozatra a tanuló egy osztályzatot kap.
- Számonkérő dolgozat három-négy óra anyagából;
 - érintheti az osztály egyes tanulóit vagy egészét;
 - előzetes bejelentése legalább két nappal korábban;
 - a számonkérő dolgozatra a tanuló egyetlen osztályzatot kap.
- Témazáró dolgozat egy átfogó témakör anyagából;
 - jellemzően az osztály egészét érinti;
 - előzetes bejelentése legalább egy héttel korábban;
 - egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható;
 - a tanuló dupla értékű osztályzatot kap.

A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyéneként dönthetnek arról, hogy kérik-e dolgozatuk osztályzatát.

2.9.4.2. A témazáró dolgozatokban az értékelés az alábbiak szerint történik:

alsó tagozat	felső tagozat		
teljesítmény %	érdemjegy	teljesítmény %	érdemjegy
0 - 39	elégtelen (1)	0 - 39	elégtelen (1)
40 - 55	elégséges (2)	40 - 55	elégséges (2)
56 - 79	közepes (3)	56 - 79	közepes (3)
80 - 89	jó (4)	71 - 85	jó (4)
90 - 100	jeles (5)	86 - 100	jeles (5)

2.11. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása és korlátai

- (...)
- A hétfégi időszakra is jelölünk ki írásbeli és szóbeli házi feladatot, de ennek mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapiakon is szokásos mértéket.
- A tanítási szünetek időtartamára sem adunk több írásbeli és szóbeli házi feladatot, mint amennyit az egyik óráról a másik órára.
- (...)

SZMSZ

7.8.4. A diákok tájékoztatása

A pedagógus a diák tudását dolgozatok és szóbeli feleletek révén értékeli – az osztályzatokat a dolgozat kiadásakor, a szóbeli felelet minősítését azonnal köteles ismertetni a tanulóval. A tudás folyamatos értékelése céljából félévente minden tárgyból a tárgy heti óraszámánál legalább eggyel több osztályzatot adunk. E szabály alól a heti egy óras tárgyak kivételt képeznek, e tárgyaknál is szükséges a három osztályzat megléte a tanuló lezárásához. Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két (lehetőség szerint

csak egy) témazáró dolgozatot lehet írni. A tanév zárása előtti utolsó két hétben témazáró dolgozat nem írható.

A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Kivételt képez a témazáró dolgozat, amely két jegyet ér. Tört osztályzatot nem adunk (két jegynek beírva sem). Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását két munkahéten belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

Házirend

3.2.2. Tanulóinknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel korábban tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani. Amennyiben erre (a pedagógusnak felróható okból) határidőn túl kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek arról, kéri-e a dolgozat jegyét. A tanév utolsó két hetében nem írható témazáró dolgozat.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje: SZMSZ, kivonat

6.7. Az osztályozó vizsga rendje

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét;
- a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét;
- átvételnél az iskola igazgatója előírja (különbözeti vizsga);
- az igazgató engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az utolsó két esetben a tanulónak a vizsgára jelentkezni kell, legalább két héttel a félév, ill. a tanév lezárása előtt. A tanügy-igazgatási igazgatóhelyettes kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

Házirend, kivonat

2.13. Osztályozó vizsgát szervez az iskola a félév és a tanév lezárását megelőző két hétben (szükség esetén más időpontban is). Az osztályozó vizsgára jelentkezést a tanügy-igazgatási igazgatóhelyettesnek kell benyújtani. Az osztályozó vizsga követelményeit házirendünk melléklete tartalmazza.

http://www.kernstok.hu/pdf/Hazirend_2017_KAP.pdf 7-60. oldal

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Osztályfőnök

1.1.a	20
2.1.b	25
3.1.c	24 nemzetiségi
4.1-2.e	15
5.1-2.f	22
6.2.a	27
7.2.b	25
8.2.c	12 nemzetiségi
9.3.a	22
10.3.b	24
11.3.c	25 nemzetiségi
12.3-4.e	23
13.3-4.f	13

14.4.a	20
15.4.b	20
16.4.c	16német nemzetiségi
17.5.a	16
18.5.b	15
19.5.c	28német nemzetiségi
20.5.e	13
21.6.a	20
22.6.b	18
23.6.c	20német nemzetiségi
24.6.e	17
25.7.a	11német nemzetiségi
26.7.b	20
27.7.c	18
28.7.e	18
29.8.a	23német nemzetiségi
30.8.b	20német nemzetiségi
31.8.c	16
32.8.e	13

Utolsó frissítés: 2018.11.15.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-031863-0
Házirend:	kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-031863-0
Pedagógiai program:	kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-031863-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2018. november 15.